



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS**

PAKETA E INSTRUMENTEVE TË TË CILËSISË

**(Miratuar nga Senati i Universitetit të Tiranës
më 23.12.2020)**



Vlerësimi i lëndës nga studenti (Të plotësohet nga çdo student përpara provimit të lëndës)

Departamenti _____ Kodi i lëndës _____

Emërtimi i lëndës _____ Emri i pedagogut _____

Viti akademik _____ Semestri _____

*Ju lutemi jepni mendimin tuaj të sinqertë dhe konstruktiv
në mënyrë që të përmirësohet cilësia e lëndës.*

Përmbajtja dhe organizimi i lëndës	Plotësisht dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
1. Objektivat e lëndës ishin të qarta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ngarkesa e lëndës ishte e përballeshme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lënda ishte e organizuar mirë (p.sh. marrja në kohë e materialeve, njoftimet për ndryshime, etj.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>81

Kontributi i studentit	Plotësisht Dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
4. Sa % të orëve të lëndës keni frekuentuar mesatarisht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Unë jam aktivizuar gjatë lëndës.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Unë mendoj se kam përparuar në këtë lëndë.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Komente					<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

Mjedisi i të nxënësve dhe metodat e mësimdhënies	Plotësisht dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
8. Unë mendoj se lënda ishte strukturuar mirë për të arritur rezultatet e të nxënësve (balancim i mirë ndërmjet leksioneve, seminareve, laboratorëve, detyrave dhe konsultimeve etj.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Metodatat e të nxënësve dhe të mësimdhënies nxënësin pjesëmarrjen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Auditorët kishin logjikën e nevojshme për realizimin me cilësi të	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

procesit mësimit.

11. Auditorët kanë hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, për realizimin e mësimit.

12. Komentet

Burimet e të nxënit

	Plotësisht dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
13. Materialet mësimore (teksti, leksionet e shtypura, materialet ndihmëse për lëndën etj.) ishin të përshtatshme dhe të dobishme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Librat e rekomanduar ishin të rëndësishëm dhe të përshtatshëm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Ofrimi i burimeve të të nxënit në bibliotekë ishte i mjaftueshëm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Ofrimi i burimeve të të nxënit në Internet ishte i mjaftueshëm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Komente					

Cilësia e mësimdhënies

	Plotësisht dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
18. Lënda nxiste interesin për fushën e studimit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Lënda kishte një ngarkesë të përshtatshme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Idetë dhe konceptet e marra ishin të qarta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Komente					

Vlerësimi

	Plotësisht dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
22. Metodatat e vlerësimit ishin të ndryshme dhe të përshtatshme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Rezultatet e vlerësimit jepen në kohë.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Komente të marra për vlerësimin ishin të dobishme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Komente					

Pedagogu

	Plotësisht dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
26. Pedagogu përdor metoda të ndryshme mësimdhënie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Pedagogu e shpjegon lëndën në mënyrë të qartë dhe të efektshme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Pedagogu i përgjigjet pyetjeve, nevojave dhe kërkesave të studentëve.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Pedagogu krijon një atmosferë që favorizon të nxënit në auditor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Detyrat për lëndën	Plotësisht dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
30. Detyrat ishin të dobishme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Unë isha i/e kënaqur me sasinë e punës së pavarur që kërkohej për kryerjen e detyrave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Pedagogu na udhëzonte për kryerjen e detyrave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Komentet e marra për detyrat ishin të dobishme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Plotësisht dakord	Dakord	Nuk e di	Kundër	Plotësisht kundër
Vlerësimi përfundimtar					
34. Karakteristikat më të mira të lëndës ishin:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. Lënda mund të përmirësohej duke:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Informacion i përgjithshëm			
36. Forma e studimeve			
Me kohë të plotë <input type="checkbox"/>	Me kohë të pjesshme <input type="checkbox"/>	Në distancë <input type="checkbox"/>	
37. A e quani veten me aftësi të kufizuara? Po <input type="checkbox"/> Jo <input type="checkbox"/>			
38. Moshë 18-21 <input type="checkbox"/> 22-27 <input type="checkbox"/> mbi 27 <input type="checkbox"/>			
39. Vendbanimi: _____			



Vlerësim i studentëve që diplomohen (Të plotësohet nga studentët para se të marrin diplomën)

Vlerësimi kërkon të marrë të dhëna nga studentët që diplomohen në lidhje me cilësinë e arsimit që kanë marrë në programin që kanë ndjekur si dhe me nivelin e përgatitjes që morën në UT. Qëllimi i këtij vlerësimi është që të gjykojë cilësinë e programeve të studimit. Ne kërkojmë ndihmën tuaj në plotësimin e këtij formulari.

Departamenti _____ Viti akademik _____

Cikli i studimeve: Bachelor _____; MSH _____; MP _____

Shkallët e vlerësimit

A: Shumë i kënaqur B: I kënaqur C: Nuk e di D: I pakënaqur E: Shumë pakënaqur

1. Programi përmban informacion të detajuar.

A B C D E

2. Programi nxit aftësitë për të punuar në grup.

A B C D E

3. Administrimi i programit është i efektshëm dhe mbështet procesin e të nxënit.

A B C D E

4. Programi nxit zhvillimin e aftësive analitike dhe ato që kanë të bëjnë më zgjidhjen e problemeve.

A B C D E

5. Programi nxit zhvillimin e të menduarit të pavarur.

A B C D E

6. Programi nxit zhvillimin e aftësive të komunikimit me shkrim.

A B C D E

7. Programi nxit zhvillimin e aftësive të planifikimit.

A B C D E

8. Objektivat e programit janë arritur plotësisht.

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
9. Përmbajtja e kurrikulës është e avancuar dhe i përmbush objektivat e programit.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
10. Pedagogët përmbushin objektivat e programit.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
11. Mjedisi mbështet procesin e të nxënit.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
12. Infrastruktura e departamentit përmbush kërkesat e programit
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
13. Programi shoqërohej me aktivitete ekstra-kurrikulare.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
14. Studentët në vështirësi merrnin bursë.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
15. Praktika ndihmon në përmirësimin e:
- | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | a. Aftësisë për të punuar në grup | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| | b. Të menduarit e pavarur | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| | c. Vlerësimit të vlerave etike | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| | d. Zhvillimit profesional | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| | e. Aftësi të menaxhimit të kohës | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| | f. Gjykimit | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| | g. Disiplinës | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| | h. Lidhjes së teorisë me praktikës | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
16. Cilat janë aspektet pozitive të programit që ndoqët?
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

17. Cilat aspekte të programit tuaj mund të përmirësohen?



Raport i studentëve

Qëllimi i këtij raporti është që të marrë përshtypjet e studentëve të diplomuar në lidhje me cilësinë e arsimit dhe nivelin e përgatitjes që kanë marrë në UT. Qëllimi i këtij raporti është të vlerësojë cilësinë e programit akademik. Ne kërkojmë ndihmën tuaj për plotësimin e këtij formulari.

A: Shkëlqyer B: Shumë mirë C: Mirë D: Keq E: Shumë keq

I. Njohuritë

1. Shkenca humane/shkenca sociale/shkenca të natyrës/ shkenca teknike.

(A) (B) (C) (D) (E)

- | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2. Formulimi i problemit dhe aftësitë për zgjidhjen e tij. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 3. Mbledhja dhe analiza e të dhënave të duhura. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 4. Aftësia për të lidhur teorinë me praktikën. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 5. Aftësia për të ndërtuar një program apo sistem. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 6. Njohuri në lidhje me TI | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

II. Aftësitë komunikuese

- | | | | | | |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Komunikimi gojor | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 2. Shkrimi i raporteve | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 3. Aftësitë e prezantimit | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

III. Aftësitë ndërpersonale

- | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Aftësinë për të punuar në grup. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 2. Aftësinë për të punuar në kushtë të vështira. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 3. Të menduarit në mënyrë të pavarur. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 4. Vlerësimin e vlerave etike. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

IV. Aftësitë menaxhuese/drejtuese

- | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Aftësitë për të menaxhuar kohën dhe burimet | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 2. Gjykimi | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 3. Disiplina | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

V. Komente të përgjithshme

Ju lutemi bëni ndonjë koment apo sugjerim shtesë në lidhje me përmirësimin e programeve tona. (Kurse të reja që mund të rekomandoni dhe kurse nga të cilat nuk keni fituar shumë njohuri)

VI. Mundësitë për karrierë

Shënoni shanset që ju ka dhënë diploma që zotëroni për punësim.

VII. Statusi i departamentit

- | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Infrastruktura | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 2. Personeli | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 3. Reputacioni në nivel kombëtar | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 4. Reputacioni në nivel ndërkombëtar | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

VIII. Të dhëna për studentin e diplomuat

1. Emri (s'është i detyrueshëm) _____
2. Emri i organizatës ku punoni _____
3. Pozicioni në organizatë _____
4. Viti i diplomimit _____



Vlerësimi për pedagogun (Të plotësohet nga studenti përpara zhvillimit të provimit)

Emërtimi dhe kodi i lëndës: _____

Emri i pedagogut: _____ Semestri _____

Departamenti: _____ Programi _____

Përdorni shkallën e mëposhtme për të plotësuar formularin dhe bëni komentet tuaja.

A: Plotësisht dakord B: Dakord C: Nuk e di D: Kundër E: Plotësisht kundër

Pedagogu:					
1. Pedagogu është i përgatitur për çdo orë mësimi	A	B	C	D	E
2. Pedagogu zotëron përmbajtjen e lëndës	A	B	C	D	E
3. Pedagogu e realizoi të gjithë programin e lëndës	A	B	C	D	E
4. Pedagogu jep materiale shtesë përveç literaturës bazë të lëndës	A	B	C	D	E
5. Pedagogu e shpjegon lëndën në mënyrë të kuptueshme	A	B	C	D	E
6. Pedagogu tregon respekt ndaj studentëve dhe nxit pjesëmarrjen në mësim	A	B	C	D	E
7. Pedagogu krijon një atmosferë që favorizon të nxënit	A	B	C	D	E
8. Pedagogu e fillon leksionin/seminarin në orarin e caktuar	A	B	C	D	E
9. Pedagogu e mbyll leksionin/seminarin në orarin e caktuar	A	B	C	D	E
10. Pedagogu është i drejtë në vlerësimin e studentëve	A	B	C	D	E
11. Pedagogu i dorëzon provimet e lëndës të korrigjuara brenda afatit të caktuar	A	B	C	D	E
12. Pedagogu është i disponueshëm në orarin zyrtar dhe për konsulta jashtë orës së mësimin	A	B	C	D	E

Komente për pedagogun:



**Formular për shqyrtimin e progresit të kërkimeve të studentit
(Të plotësohet vetëm nga studentët e ciklit të tretë, Doktoratë,
ME çdo gjashtë muaj)**

Të dorëzohet te Përgjegjësi i Departamentit që mbulon programin e studimit dhe DPMSC

Studenti duhet të plotësojnë:

1. Data e pranimit në program: _____
2. Data e fillimit të kërkimit: _____
3. Data e përfundimit të kursit teorik: _____
4. Numri i krediteve të marra: _____
5. Data e mbrojtjes së temës/ disertacionit: _____
6. Mesatarja e notave të marra: _____
7. Ju lutemi përshkruani detajet e progresit të kërkimit tuaj pas shqyrtimit të fundit (duke përfshirë çdo publikim/ prezantim të kërkimit që keni realizuar):

8. Ndonjë koment për mbështetjen dhe bashkëpunimin e udhëheqjes së kërkimit.

9. Çfarë keni ndërmend të arrini në 6 muajt e ardhshëm?

10. A keni akses në pajisjet që mundësojnë kërkimin shkencor?

12. A keni në dispozicion materiale apo artikuj të mjaftueshëm për kërkimin?

Studenti/ja _____

Data: _____

Komentet e Komitetit mbikëqyrës/udhëheqësit

(Ju lutem komentoni dhe përcaktoni përparimin e studentit duke mbajtur parasysh kriteret e kërkimit për studime Doktoratë)

Udhëheqësi: _____ Data: _____

Mbikëqyrës: _____ Data: _____

Mbikëqyrës: _____ Data: _____

Përgjegjësi i Departamentit/ Koordinatori i Programit:

Firma: _____ Data: _____

Komentet e Dekanit/ Komitetit Shkencor:

Firma: _____ Data: _____

Data: _____



Raport për departamentin që ofron program doktorate

Informacioni i mëposhtëm i kërkohet çdo departamenti që ofron program doktorate dhe plotësohet një herë në vit.

1.	Të dhëna të përgjithshme	
1.1	Emri i departmentit	
1.2	Emri i fakultetit	
1.3	Data e fillimit të programit të doktoratës	
1.4	Numri i përgjithshëm i revistave akademike të abonuar në fushat përkatëse të programit të doktoratës	
1.5	Numri i kompjuterëve në dispozicion për studentët doktorantë	
1.6	Shërbimi i internetit në dispozicion të studentëve në department.	
2.	Të dhëna për personelin akademik	
2.1	Numri i pedagogëve të programit të doktoratës me titull “Profesor”.	
2.2	Numri i pedagogëve të programit të doktoratës me titull “Profesor i Asociuar”	
2.3		
3.	Produkte të kërkimit	
3.1	Numri i artikujve të botuar vitin e kaluar në revista shkencore ndërkombëtare nga pedagogët dhe nga studentët e programit të studimit	
3.2	Numri i artikujve të botuar vitin e kaluar në revista shkencore shqiptare nga pedagogët dhe nga studentët e programit të studimit.	
3.3	Numri i përgjithshëm i projekteve kërkimore në vazhdim në departament të financuara nga organizata të ndryshme.	
3.4	Numri i studentëve doktorantë të departamentit që janë përfshirë në projektet kërkimore.	
3.5	Fondi i përgjithshëm i kërkimit në dispozicion të departamentit i financuar nga të gjitha burimet (i detajuar sipas burimeve)	
3.6	Numri i marrëveshjeve aktive ndërkombëtare që përfshijnë shkëmbimin e kërkuesve/studentëve/ etj. (Përshkruaj me detaje)	

4.	Të dhëna për studentët	
4.1	Numri i diplomave të doktoratës lëshuar në vitin e fundit nga departamenti.	
4.2	Numri i doktorantëve të regjistruar në departament në vitin e fundit.	
4.3	Raporti i numrit të studentëve të pranuar në programin e doktoratës me numrin total të aplikantëve për programin.	
5.	Të dhëna për _____	
5.1	Kriteret e pranimit në programin MSH/ Doktoratë	
5.2	A është program i doktoratës i bazuar vetëm në kërkim/ në kurs teorik dhe në kërkim? (Specifikoni)	
5.3	Numri maksimal i viteve për kryerjen e programit të doktoratës.	
5.4	Numri total i lëndëve/moduleve të nevojshme për gradën shkencore “Doktor”.	
5.5	A duhet që një student i doktoratës i programit tuaj të japë:	
	a. provim pranimi (PO/JO)	
	b. provim në përfundim të kursit teorik (PO/JO)	
	c. botime në revista të njohura(PO/JO)	
5.6	Numri i përgjithshëm i pedagogëve të huaj të cilët kanë qenë pjesë e jurisë së doktoratës.	
5.7	Si përzgjidhen pedagogët e huaj për të qenë anëtarë të jurisë së doktoratës?	
6.	Informacion Shtesë	
6.1	Çdo informacion tjetër që doni të jepni.	



Raport i punëdhënësit (Të plotësohet nga punëdhënësi pas përfundimit të çdo viti akademik)

Qëllimi i këtij raporti është që të marrë përshtypjet e punëdhënësve në lidhje me cilësinë e arsimit që ofron Universiteti i Tiranës dhe të vlerësojë cilësinë e programit akademik. Sondazhi ka të bëjë me studentët e diplomuar nga Universiteti i Tiranës të punësuar në organizatën tuaj. Ne kërkojmë ndihmën tuaj për plotësimin e këtij formulari.

A: Shkëlqyer B: Shumë mirë C: Mirë D: Keq E: Shumë keq

I. Njohuritë

1. Shkenca humane/shkenca sociale/shkenca të natyrës/ shkenca teknike.

(A) (B) (C) (D) (E)

- | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2. Formulimi i problemit dhe aftësitë për zgjidhjen e tij | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 3. Mbledhja dhe analiza e të dhënave të duhura | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 4. Aftësia për të lidhur teorinë me praktikën. | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 5. Aftësia për të ndërtuar një program apo program | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 6. Njohuri kompjuterike | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

II. Aftësitë komunikuese

- | | | | | | |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Komunikimi gojor | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 2. Shkrimi i raporteve | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 3. Aftësitë e prezantimit | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

III. Aftësitë ndërpersonale

- | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Aftësia për të punuar në grup | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 2. Udhëheqja | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 3. Të menduarit në mënyrë të pavarur | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 4. Motivimi | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 5. Besueshmëria | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 6. Vlerësimi i vlerave etike | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

IV. Aftësi të punës

- | | | | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Aftësi të menaxhimit të kohës | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|

2. Gjykimi (A) (B) (C) (D) (E)
3. Disiplina (A) (B) (C) (D) (E)

V. Komete të përgjithshme

Ju lutemi bëni ndonjë koment apo sugjerim shtesë në lidhje me përmirësimin e programeve tona për përgatitjen e të diplomuarve të cilët do të bëhen pjesë e organizatës suaj. A e dini se çfarë duhet të prisni nga të diplomuarit?

VI. Të dhëna për organizatën

1. Emri i organizatës _____
2. Lloji i biznesit _____
3. Numri i të diplomuarve (specifiko programin) të punësuar në organizatën tuaj:



Raport i vetëvlerësimit të lëndës nga pedagogu (Të plotësohet nga çdo pedagog pas përfundimit të lëndës)

Pas plotësimit, një kopje e këtij formulari bashkë me programin e lëndës i dorëzohet Përgjegjësit të Departamentit, ndërsa kopja e dytë i dorëzohet Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë së Fakultetit.

Departamenti:		Fakulteti:			
Kodi i lëndës:		Emërtimi:	<input type="checkbox"/>		
Semestri:		Sesioni:	Vjeshtë <input type="checkbox"/>	Pranverë <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kreditet:		Niveli:		Parakushte:	
Emri i pedagogut të lëndës:		Nr. i orëve	Leksione		
			Seminare Laboratore		
Metodat e Vlerësimit: Jepni detaje të hollësishme (teste, detyra, projekte, provime; pikët ose përqindjen për secilin komponent të vlerësimit)					

Shpërndarja e notave

Programe të studimit	Numri i studentëve të regjistruar që në fillim									Totali
		%, nota 10	%, nota 9	%, nota 8	%, nota 7	%, nota 6	%, nota 6	%, nota 6	Nuk kualifikohet	
Programi Bachelor										
Programi Master Profesion										
Programi Masrter i Shkencave										

Përmbledhje/Vlerësimi (Komentet e Koordinatorit të Programit)

(Bëj një përmbledhje dhe më pas komento informacionin e marrë nga:

1) Formulari i vlerësimit të kursit nga studenti
2) Vlerësuesit e jashtëm (nëse ka)
3) Kurrikula: Komentoni përputhjen e kurrikulës së lëndës me rezultatet e synuara të të nxënit, dhe me kriteret e ASCAL.
4) Vlerësimi: Komentoni efektshmërinë e metodës/ave të vlerësimit në lidhje me rezultatet e synuara të të nxënit.
5) Përmirësimi: Komentoni zbatimin e ndryshimeve të propozuara më parë nga raportet e vlerësimit të lëndës.
6) Përcaktoni ndryshimet që mund të bëhen në kurrikulën e lëndës dhe në mësimdhënien e saj duke pasur parasysh këtë semester ose vitin akademik.
Emri: _____ Data: _____ <i>(Pedagogu)</i>
Emri: _____ Data: _____ <i>(Përgjegjësi i Departmentit)</i>



Formular i vlerësimit nga personeli akademik

(Të plotësohet në fund të çdo viti akademik nga çdo pedagog i fakultetit)

Qëllimi i këtij instrumenti është të vlerësojë nivelin e kënaqësisë së personeli akademik për të ndihmuar në përmirësimin e tyre profesional. Ne kërkojmë ndihmën tuaj për plotësimin e këtij pyetësi dhe informacioni i dhënë do të mbetet konfidencial.

Tregoni sesa të kënaqur jeni me secilin prej aspekteve të mëposhtme të veprimtarisë në departamentin tuaj?

A: Shumë i kënaqur pakënaqur

B: I kënaqur

C: Nuk e di

D: I pakënaqur

E: Shumë i

1. Kombinimi i kërkimit, mësimdhënies dhe shërbimit në komunitet.

A B C D E

2. Stimulimi intelektual në punë.

A B C D E

3. Lloji i mësimdhënies/kërkimit që bëni aktualisht.

A B C D E

4. Ndërveprimi me studentët.

A B C D E

5. Bashkëpunimi me kolegët.

A B C D E

6. Këshillimi që keni në dispozicion.

A B C D E

7. Mbështetja administrative që merrni nga departamenti.

A B C D E

8. Qartësia në lidhje me procesin e promovimit të personelit akademik.

A B C D E

9. Perspektivat tuaja për avancimin dhe progres në karrierë.

A B C D E

10. Paga.

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
11. Siguria dhe qëndrueshmëria e punës në departament.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
12. Sasia e kohës që keni në dispozicion për veten dhe familjen tuaj.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
13. Atmosfera e përgjithshme në departament.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
14. Sa i përdor departamenti përvojën dhe njohuritë tuaja.
- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
15. Cilët janë aktualisht faktorët kryesorë që ju motivojnë dhe ju falin kënaqësi në punë:

16. Përmendi disa faktorë që mund të përmirësojnë motivimin tuaj në punë.

Të dhëna si anëtar i fakultetit

i. Titulli akademik: A: Profesor B: Profesor i Asociuar C: Docent D: Tjetër

ii. Grada shkencore:

A: Doktor B: Tjetër _____

Vitet e punës:

A: 1-5 B: 6-10 C: 11-15 D: 16-20 E: >20

Data:



Përmbledhëse e veprimtarisë së pedagogut

(Ky formular plotësohet online nga pedagogu në platformëm Microsoft Teams)

Të dhëna për pedagogun					
1.	Emri dhe mbiemri				
2.	Datëlindja				
3.	Vjetërsia në punë				
4.	Arsimimi				
	4.1.	Diploma Bachelor	Emërtimi i diplomës	Institucioni që e ka dhënë	Viti
	4.2.	Diplomës Master	Emërtimi i diplomës	Institucioni që e ka dhënë	Viti
	4.3.	Grada shkencore “Doktor”	Fusha	Institucioni që e ka dhënë	Viti
5.	Titulli akademik	Fusha	Institucioni që e ka dhënë	Viti	
5.1.	Docent				
5.2.	Profesor i Asociuar				
5.3.	Profesor				
5.4.	Profesor Emeritus				
6.	Punësimi	Institucioni	Puna që kryen	Vite pune	
7.	Mësimdhënia				
	Lista e lëndëve që zhvillon pedagogu sipas cikleve të studimit				
7.1.	Lista e lëndëve që zhvillon në ciklin e parë të studimeve				
	Nr.	Emërtimi i lëndës	Programi i studimit	Institucioni	
	1.				
	2.				
7.2.	Lista e lëndëve që zhvillon në ciklin e dytë të studimeve				
	Nr.	Emërtimi i lëndës	Programi i studimit	Institucioni	
	1.				
	2.				
7.3.	Lista e lëndëve që zhvillon në ciklin e tretë të studimeve				
	Nr.	Emërtimi i lëndës	Programi i studimit	Institucioni	
	1.				
	2.				
8.	Udhëheqje diplomash				
	Lloji i diplomës	Numri i studentëve	Institucioni		
8.1.	Diploma Bachelor				
8.2.	Diploma Master Profesional				
8.3.	Diploma Master i				

		Shkencave				
	8.4.	Diploma Doktor				
9.	Produkte të kërkimit/ veprimtarisë krijuese					
	Publikime					
9.1	Tekste/Libra/Monografi					
	Nr.	Autori	Titulli i tekstit/librit/monografisë	Botuesi	Viti	
	1.					
	2.					
9.2	Artikuj në revista shkencore brenda vendit					
	Nr.	Autori	Titulli i artikullit	Revista	Numri/Viti	
	1.					
	2.					
9.3	Artikuj në revista shkencore jashtë vendit					
	Nr.	Autori	Titulli i artikullit	Revista	Faktori i impaktit	Numri/Viti
	1.					
	2.					
9.4	Produkte arti/teknike					
	Nr.	Autori	Titulli i krijimit	Vendi i prezantimit	Viti	
	1.					
	2.					
9.5	Prezantime në konferenca shkencore brenda vendit					
	Nr.	Autori	Titulli i prezantimit	Organizatori i konferencës	Viti	
	1.					
	2.					
9.6	Prezantime në konferenca shkencore jashtë vendit					
	Nr.	Autori	Titulli i prezantimit	Organizatori i konferencës	Viti	
	1.					
	2.					
9.7	Pjesëmarrje në projekte kërkimi brenda vendit					
	Nr.	Autori	Titulli i projektit	Realizuesi i projektit	Viti	
	1.					
	2.					
9.8	Pjesëmarrje në projekte kërkimi jashtë vendit					
	Nr.	Autori	Titulli i projektit	Realizuesi i projektit	Viti	
	1.					
	2.					
10	Njohje profesionale					
10.1		Lloji	Institucioni		Viti	
10.2	Çmime					
10.3	Prezantues i ftuar					
	Certifikata					
11	Shërbime					
11.1	Shërbime për fakultetin/universitetin					
	Nr.	Lloji i shërbimit	Detyra që kryen		Viti	
	1.	Pjesëmarrje në Senatën Akademik				
	2.	Pjesëmarrje në Komisionin e Promovimit të				

			Personelit Akademik		
		3.	Pjesëmarrje në Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë		
		4.	Pjesëmarrje në Komisionin e Përhershëm të Kurrikulës		
		5.	Pjesëmarrje në Komisionin e Mbarëvajtjes së Veprimtarisë dhe Marrëdhënieve me Studentët		
		6.	Pjesëmarrje në Komisionin për dhënien e gradës “Doktor”		
		7.	Pjesëmarrje në Këshillin e Administrimit të Universitetit		
		8.	Pjesëmarrje në Këshillin e Etikës së Universitetit		
	11.2	Shërbime profesionale			
		Nr.	Lloji i shërbimit	Organizata që merr shërbimin	Viti
		1.	Veprimtari në shoqata profesionale		
		2.	Këshillim për organizata, kompani		
		3.	Këshillim për universitete, fakultete		
	11.3	Shërbime publike ose për komunitetin			
		Nr.	Lloji i shërbimit	Organizata që merr shërbimin	Viti
		1.	Pjesëmarrje në veprimtari kombëtare, lokale		
		2.	Zbatim i ekspertizës profesionale në shërbime për komunitetin		



Matricë përmbledhëse e vlerësimit

Veprimtaria	Përqindja e ngarkesës	Vlerësimi nga studentët	Vetëvlerësimi	Vlerësimi nga kolegët	Vlerësimi nga përgjegjësi i departamentit
Mësimdhënia	55/70	40%	10%	30%	20%
a. Performanca në auditor		1. Formular vlerësimi	1. Komete shpjeguese 2. Dosje e pedagogut		
b. Përgatitja e materialeve mësimore			1. Vetëraportim 2. Dosje e pedagogut	1. Formular vlerësimi 2. Vlerësim i dosjes	1. Vlerësim i dosjes 2. Raport vlerësimi
c. Evidenca e rezultateve/menaxhimi i mësimi			1. Vetëraportim 2. Dosje e pedagogut		1. Vlerësim i dosjes 2. Raport vlerësimi
Kërkimi	25/15	0	45%	35%	40%
a. Tekste b. Artikuj c. Produkte arti/teknike d. Prezantime në konferenca e. Pjesëmarrje në projekte			1. Vetëraportim 2. Dosje e pedagogut - Publikime - Programe konference - Certifikata - Referenca	1. Formular vlerësimi 2. Vlerësim i dosjes	1. Vlerësim i dosjes 2. Raport vlerësimi
Shërbime	20/15	0	45%	35%	40%
a. Shërbime për fakultetin	10/5	0			
Pjesëmarrje në këshilla, komisione, grupe pune			1. Vetëraportim 2. Dosje e pedagogut	1. Formular vlerësimi 2. Vlerësim i dosjes	1. Vlerësim i dosjes 2. Raport vlerësimi
b. Shërbime profesionale:	5/5	0			
Veprimtari në shoqata, këshillim në organizata, këshillin më universitete			1. Vetëraportim 2. Dosje e pedagogut	1. Formular vlerësimi 2. Vlerësim i dosjes	1. Vlerësim i dosjes 2. Raport vlerësimi
c. Shërbime publike ose për komunitetin	5/5	0	1. Vetëraportim 2. Dosje e pedagogut	1. Formular vlerësimi 2. Vlerësim i dosjes	1. Vlerësim i dosjes 2. Raport vlerësimi
Pjesëmarrje në veprimtari kombëtare, lokale, zbatim i ekspertizës profesionale në shërbime për komunitetin					

