



**FAKULTETI I SHKENCAVE TË NATYRËS  
DEGA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË DHE KARRIERËS**

**RAPORT VJETOR 2019-2020**

**I. PËRSHKRIM I DSBCK**

Dega e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Karrierës (DSBCK) pranë Fakultetit të Shkencave të Natyrës (FSHN) u krijua në Shkurt të vitit 2020. Sipas përcaktimit në ligjin për arsimin e lartë 80/2015, statutin e Universitetit të Tiranës dhe rregullores së posaçme për sigurimin e cilësisë, dega është një *strukturë ndihmësakademike me karakter administrativ që ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e njësisë kryesore*. Kjo degë është në varësi të Dekanit të FSHN dhe aktualisht operon me një punonjës me kohë të plotë.

Vlen të përmendet që, veprimtaritë e rregulluara për DSBCK, përpara periudhës së krijimit si strukturë më vete, janë zhvilluar nga struktura ekzistuese, në respektim të të gjithë kërkesave ligjore, që lidhen me sigurimin e cilësisë dhe këshillimin e karrierës.

Në veprimtarinë e saj DSBCK, zbaton “Rregulloren për Sigurimin e Cilësisë në Universitetin e Tiranës”, mbështetur njëkohësisht në “Manualin e Cilësisë” dhe “Paketën e Instrumentave të Cilësisë”, miratuar nga Senati i Universitetit të Tiranës më 23 Dhjetor 2020. Instrumentat e përdorur përpara miratimit të paketës së instrumentave nga Rektorati, janë mbështetur në praktikatat e universiteteve më prestigjioze në botë, që kryesojnë listat e rankimeve në rang ndërkombëtar.

**II. METODOLOGJIA E PUNËS**

Metodologjia e punës së kësaj dege është e bazuar në: Rregulloren për Sigurimin e Cilësisë në Universitetin e Tiranës”, “Manualin e Cilësisë” dhe “Paketën e Instrumentave të Cilësisë”; Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, Kreu X “Sigurimi i Cilësisë në Arsimin e Lartë”, Neni 103 “Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë”, Statutin e Universitetit të Tiranës, Kreu X “Sigurimi i Cilësisë”, Neni 138 “Sigurimi i brendshëm i Cilësisë në UT” si dhe Neni 139 “Parimet e funksionimit të sistemit të sigurimit të brendshëm të cilësisë”, si dhe dhe të gjitha dokumentet e ASCAL-it.

Fakulteti i Shkencave të Natyrës ka në vëmendje parësore, sigurimin e cilësisë, ndaj operon për rritjen e saj në bashkëpunim me DSBCK.

1. Në fillim të vitit akademik, DSBCK ka paraqitur në Dekanat planveprimin e kësaj zyre, i cili është hartuar në bazë të politikave dhe strategjive institucionale për zhvillimin, përmirësimin dhe ruajtjen e standarteve.

2. Planveprimi është i përbërë nga rubrika të shtrira në periudha të ndryshme të vitit akademik 2019-2020, sipas kalendarit të po të këtij viti. Hartimi i këtyre rubrikave ka si qëllim sigurimin e cilësisë dhe ruajtjen e standarteve sipas udhëzimeve të ASCAL. Plan veprimi i miratuar nga Dekani ndiqet me rigorozitet nga DSBCCK në drejtim të: mësimdhënies, studentëve, cilësisë, dokumenteve dhe kërkimit shkencor.
3. Pas çdo procesi të planveprimit, DSBCCK dorëzon në Dekanat, raportet e nxjerra nga monitorimet, vlerësimet, apo veprimtaritë e tjera. Në fund të vitit akademik, së bashku me raportet e çdo procesi, DSBCCK dorëzon edhe raportin vjetor në Dekanat.
4. Të gjitha monitorimet, vlerësimet dhe aktivitetet e kësaj njësie ruhen në dosje të veçantë në DSBCCK për vitin akademik 2019-2020
5. DSBCCK ka operuar në mënyrë të pavarur për vlerësimin dhe monitorimin e proceseve të ndryshme dhe ka respektuar vetëm detajet e miratuara në planveprimin e miratuar nga Dekani.
6. Dekanati dhe Drejtuesit e njësive bazë janë vënë në dijeni me email përpara çdo fillimi të proceseve të ndryshme të punës së DSBCCK, duke kërkuar mirëkuptimin dhe bashkëpunimin e tyre që çdo anëtar të marrë të dhënat e nevojshme sipas rastit që është vlerësuar.

### **III. VEPRIMTARITË E KRYERA DHE AKTIVITETET E VLERËSUARA NGA DSBCCK PËR VITIN AKADEMIK 2019-2020**

- Janë grumbulluar folderat me Planet Mësimore të çdo departamenti për vitet Akadematike 2019-2020.
- Janë grumbulluar folderat me syllabuset e çdo departamenti për vitin Akademik 2019-2020.
- Janë grumbulluar folderat me Diplomat dhe Suplementet e Diplomave për të gjithë Programet e studimit.
- Kështu, në fund të çdo semestri, përpara sezonit të provimeve, janë zhvilluar pyetësorët studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi. Përgjashtuar semestrin e dytë të vitit akademik 2019-2020, pyetësori për cilësinë e mësimdhënies u orientua drejt mësimin online, për shkak të gjendjes së jashtëzakonshme, shkaktuar nga pandemia Covid-19. Ky raport është përcjellë pranë Rektoratit.
- Gjithashtu, është ngritur puna për përgatitjen e paketës së vetëvlerësimit institucional të FSHN. Nisur nga lista e informacioneve dhe të dhëna të nevojshme për akreditimin e programeve të studimit, bazuar në “Kodin e Cilësisë” dhe “Manualin për procedurat dhe afatet për vlerësimin e cilësisë në kuadër të akreditimit të institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit”, konkretisht të dhëna cilësore dhe sasiore, janë përgatitur formatet e raportimit, për të koordinuar punën, sa i takon secilës fushë të veprimtarisë së fakultetit (sekretaritë mësimore, departamentet, njësia e burimeve njerëzore, njësia e financës, administratori). Kryetari i degës do të ofrojë asistencë maksimale për të gjithë ekipin që po punon për sigurimin e informacionit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë të njësive kryesore në përgatitjen e raportit të vlerësimit të brendshëm.

- Në zbatim të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, kreu IV, neni 32, pika 1 dhe 2, në të cilin cilësohet se, “Institucionet e arsimit të lartë paraqesin, për çdo vit akademik, pranë ministries përgjegjëse, raportet vjetore për veprimtarinë e kryer, gjendjen financiare të institucionit, parashikimin për angazhimin e personelit akademik, tarifat e shkolkimit për vitin në vijim, informacion për gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar studimet për secilin program studimi që ato ofrojnë, si dhe elementë të tjera të përcaktuara me udhëzim të ministrit përgjegjës. Afatet për raportim përcaktohen me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin.”, si dhe mbështetur në Udhëzimin Nr.5 datë 19.02.2018 “Për përcaktimin e elementeve përbërës të raportimit vjetor dhe afatit për raportim të Institucioneve të Arsimit të Lartë ” pasuar nga Udhëzimi Nr. 24, datë 21.10.2019 “Për një ndryshim në Udhëzimin Nr.5 datë 19.02.2018 “Për përcaktimin e elementeve përbërës të raportimit vjetor dhe afatit për raportim të Institucioneve të Arsimit të Lartë ”, u hartua raporti vjetor për veprimtarinë akademike dhe administrative të FSHN për vitin akademik 2019-2020, periudhë raportimi që sipas Urdhrit nr.330 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, datë 07.06.2019, “Për caktimin e datës së fillimit të vitit akademik 2019-2020 në institucionet e arsimit të lartë”, mbuloi shtrirjen kohore nga 1 Tetor 2019 deri më 30 Shtator 2020. Përsa më sipër, në vijim të shkresës së Rektoratit të UT-së, Nr. 2827 Prot., datë 02.10.2020, “Mbi raportin vjetor për vitin akademik 2019-2020”, raporti u hartua duke ju përmbajtur formatit dhe tabelave përcjellë nga UT me qëllim unifikimin e raportit dhe lehtësimin e punës për njësitë kryesore dhe ato bazë. Në ndjekje të shkresës në fjalë, me anë të shkresës Nr. 1382/1 Prot., datë 07.10.2020, mbi “Raportin Vjetor të Punës Mësimore dhe Shkencore për vitin akademik 2019-2020”, ju kërkua çdo departamenti dhe njësie të FSHN informacion, i cili u konsolidua në raportin vjetor në fjalë, duke dhënë informacionin përkatës sipas ndarjeve në Udhëzimin e MASR, cituar më sipër.
- Sa i takon administrimit të ankesave dhe problemeve të studenteve, bazuar në statutin e UT, neni 127, ku përcaktohet se, "Kujdestari i studentëve caktohet një prej pedagogëve të fakultetit, i cili zgjidhet nga Këshilli i studentëve të fakultetit dhe miratohet nga dekani. .... Çdo student, si gojarisht apo dhe me shkrim, i identifikuar apo në mënyrë anonime, ka të drejtë të vërë në lëvizje kujdestarin e studentëve, i cili detyrohet që të shënojë në një regjistër çdo shqetësim dhe zgjidhjen përkatëse që i është dhënë.", është dërguar kërkesë e posaçme për zgjedhjen e Kujdestarit të Studentëve në bashkëpunim me Këshillin Studentor. Kjo praktikë ka ekzistuar edhe më parë në FSHN, me emërtesën Tutor. Pedagogët e caktuar si tutor/kujdestar janë të publikuara në faqen zyrtare të internetit të fakultetit, për secilën njësi bazë (department).
- Lidhur me vlerësimin për ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga njësia kryesore, DSBCK, në bashkëpunim me Zv.Dekanin për Ciklin e Parë dhe të Dytë të FSHN-Së, përgatiti programin për gjurmimin e studentëve të diplomuar si dhe formulari për informacionin që do të mblidhet në funksion të gjurmimit, në përputhje me Rekomandimin (2017/C 423/01) e Këshillit Europian si dhe Guidës së BE-së për llojin e informacionit që duhet mbledhur për gjurmimin e studenteve. Ky formular gjendet në sekretariatë mesimore të të dy cikleve, zyrën e Këshillit Studentor si dhe sportelin e Informacionit të FSHN-së duke ju kërkuar studentëve që diplomohen apo atyre që janë diplomuar dhe paraqiten pranë Fakultetit për çështje të ndryshme dokumentimi, të

plotësojnë dhe dorëzojnë vetëm një kopje për student. Të dhënat për këtë gjurmim po mbledhen dhe ruhen në një databazë të posaçme, për t'u përpunuar në përfundim të vitit akademik.

- Veprimtaritë periodike të vlerësimit dhe monitorimit të cilësisë në FSHN janë organizuar nëpërmjet “Kalendarit të DSBCK”, i cili pasqyron planin e punës dhe veprimtaritë e degës.
- Sa i takon sektorit të karrierës është propozuar “Kalendari i aktiviteteve ekstrakurrikulare të FSHN” që pritet të vihet në zbatim sapo të normalizohet jeta studentore. Ky kalendar parashikon të ofrojë udhëzime për përgatitjen për tregun e punës, mundësi për vijim e studimeve, aplikim për bursa apo mundësi punësimi. Pavarësisht kësaj, studentet janë udhëzuar nga zyra e informacionit dhe kryetari i këshillit studentor, të kontaktojnë për këshillime për karrierë zyrën, në mënyrë elektronike. Në vijim të kësaj, është ofruar asistencë individuale për çdo student që i është afuar zyrës, për kërkesa për punësim që ka patur nga punëdhënës, për programe Erasmus, deri në asistencën për përgatitjen e dokumentave të nevojshme për aplikim për bursa studimi, gjenerim të shpejtë të dokumentave nga sekretaritë mësimore, me qëllim kapjen e afateve të aplikimit, asistencë në informimin për studime dhe praktika profesionale.
- Duhet konsideruar se, qëllimi fillestar i zyrës së karrierës pranë një institucioni të arsimit të lartë, është ofrimi i këshillimit për studentët në fazën e përzgjedhjes së degës që do t'i përshtatej më tepër, kjo nga performanca e treguar në vitet e edukimit parauniversitar, interesin dhe preferencën përkatëse, talentin dhe pasionin, disponimin dhe sigurisht mundësitë për punësim pas diplomimit. Për fazën pas diplomimit, këshillimi i karrierës merr një trajtë tjetër. Dëshiroj të sjellë në vëmendje se, të gjithë programet e studimit ofrohen si pasojë e studimit të tregut të punës, studim që FSHN e kryen dhe aktualisht po azhurnohet për këtë vit, pa anashkaluar nevojën për kultivim të talenteve dhe mbështetjen e pasioneve të rinjve. Planet mësimore (syllabus-et) axhurnohen çdo vit, në masën 20%, për të qenë sa më bashkëkohore në raport me tregun e punës. Pra, nga pikepamja akademike-institucionale, studentët dalin të përgatitur për t'ju përgjigjur kërkesave të tregut të punës.
- DSBCK ka një bashkëpunim të vazhdueshëm me Këshillin Studentor. Pjesë e mirë e njoftimeve për pjesëmarrje studentore, njoftohet nga ky organ. Alumni i FSHN, zgejrohet çdo ditë, në sajë të bashkëpunimit me këshillin, programit për gjurmimin e studenteve por dhe kontakteve të vetë pedagogeve me ish studentë të FSHN, përmes leksioneve të hapura, për të ofruar mundësi për të ndarë eksperiencat më të vyera të tyre, që mund t'u shërbëjnë studenteve actual. Një linjë tjetër për ruajtjen e kontaktit me alumnit është komunikimi me punëdhënës që kanë punësuar student të FSHN dhe që afrohen pranë fakulteti për të tërhequr me mundësi punësimi për student performues, duke zgjeruar kështu rrjetin e studentëve nxjerrë nga ky universitet. Kjo vjen dhe nga një praktikë tjetër e fakultetit që lidhet me formimin e vazhdueshëm (Long Life Learning). Nuk ka një normative që t'u imponohet pedagogeve apo studenteve për të kanalizuar formimin e tyre në LLL, por pedagogët çdo vit raportojnë mbi këto veprimtari dhe vërehet që është një nxitje e diktuar

nga zhvillimet e tregut të punës dhe teknologjisë, dhe për pasojë kjo reflekton në mundësitë që i parashtohen studenteve, për të bërë më të mirën në përmirësimin e dijeve të tyre.

- Informimi i komuniteti akademik dhe i publikut për cilësinë e FSHN, bazohet në “*Manualin e Cilësisë*” së UT dhe kryhet përmes publikimit në faqen zyrtare të internetit të fakultetit. Për të dhëna sensitive, ato u komunikohen nga niveli i lartë i drejtimit të fakultetit, njësive bazë, pedagogëve ose studentëve, në një praktike jo për audience të gjerë.
- Pjesë e mirë e komunikimeve të brendshme të zyrës me të gjithë strukturën e FSHN zhvillohen nëpërmjet adresave të brendshme të email. Databaza e informacionit të njësisë për vlerësime dhe monitorime të brendshme është krijuar, azhurnohet dhe ruhet në sistemin online të FSHN, në bashkëpunim me zyrën e IT. Ndërkohë informacioni prodhuar nga DSBCK protokollohet dhe arkivohet në mbështetje të ligji 9154, date 06.11.2003 “Për Arkivat”.
- DSBCK, ruan kontakte të vazhdueshme me Njesi të tjera të të njëjtit profil, brenda dhe jashtë UT, me qëllim azhurnimin me praktikat më të mira të sigurimit të cilësisë në vend dhe këmbimin e eksperiencave. Ndjek në mënyre të vazhdueshme publikimet e ASCAL mbi programe studimi apo institucione të akredituara, për të siguruar nje model praktike akreditimi, për përgatitjen e një pakete të konsoliduar të vlerësimit të brendshëm. Njësia është në dispozicion të bashkëpunimit me NJSC-në e UT-së për vlerësimin e brendshëm të njësisë kryesore dhe akreditimin institucional dhe të programeve, në rastin e fillimit të procesit të akreditimit.

**Kryetar i Degës së Sigurimit të  
Brendshëm të Cilësisë dhe Karrierës,  
FSHN, UT**